




### LANCER UN APPEL

Composez directement le numéro de poste ou de téléphone sur le clavier, puis sur  ou sur  pour lancer un appel haut-parleur.




### TRANSFERT D'APPEL

- Transfert « à l'aveugle » :

1. Appuyez sur **Option** (touche contextuelle) pendant un appel. Puis sélectionnez **Transfer**.
2. L'appel est mis en attente. Composez ensuite le numéro destinataire du transfert.
3. Appuyez sur , l'appel est transféré. L'écran affiche « Appel transféré ».

- Transfert assisté :

1. Appuyez sur **Option** (touche contextuelle) pendant un appel. Puis sélectionnez **Nouvel appel**.
2. Choisissez la ligne et entrez le numéro destinataire du transfert. Puis appuyez sur .
3. Quand le second appel est établi, appuyez sur **Option** et sélectionnez **Transfer**.





### MISE EN ATTENTE

**Mettre en attente** : appuyez sur **Option** durant l'appel, puis sélectionnez **En attente**.

**Récupérer l'appel** : appuyez de nouveau sur la touche **Option** puis choisissez **Reprendre**.



### CONFÉRENCE

Quand vous êtes en ligne avec la Ligne 1, appuyez sur **Option** puis sélectionnez **Conférence**. Composez ensuite le numéro de la personne que vous voulez intégrer à la conférence et appuyez sur . Pour terminer la conférence appuyez simplement sur la touche .



### MESSAGERIE

Pour accéder à votre messagerie, appuyez sur la touche menu . Choisissez **Message vocal** et sélectionnez **Lire les messages**.

Mot de passe = n° du poste (par défaut)  
(si pas de boîte vocale sur le poste, n° boîte vocale = n° du poste)

Pour personnaliser votre messagerie, faites 0 puis :


- 1 - Message de non disponibilité
- 2 - Message occupé
- 3 - Nom
- 4 - Message temporaire

Pour annuler votre message temporaire, refaites 4 puis :

- 1 - Ré-enregistre message temporaire
- 2 - Effacer message temporaire



### RÉPERTOIRE

1. Sélectionnez **Contact** (touche de droite) pour accéder au répertoire.
2. Choisissez **Personnel** ou **Centralisé**.
3. Sélectionnez le contact à appeler.
4. Lancez l'appel en appuyant sur la touche .

## CODES (raccourcis clavier à composer sur votre poste)

### Messagerie personnelle

**\*97** : mot de passe = n° du poste (par défaut)  
(si pas de boîte vocale sur le poste, n° boîte vocale = n° de poste)

### Renvoi immédiat

**\*58** : activer / désactiver  
**\*59** : définir le numéro de renvoi

### Renvoi sur non réponse

**\*64** : activer / désactiver  
**\*65** : définir le numéro de renvoi

### Messagerie tiers

**\*98** : n° de boîte vocale = n° du poste  
Mot de passe = n° du poste (par défaut)

### Renvoi sur occupation

**\*62** : activer/ désactiver  
**\*63** : définir le numéro de renvoi

### Interception d'appel

**\*07 + n° de poste** : intercepter un appel  
**\*08** : interception générale

**Attention !** Si on utilise l'interception générale et que plusieurs postes sonnent en même temps, le poste va intercepter un appel au hasard.