



LANCER UN APPEL

Composez directement le numéro de poste ou de téléphone sur le clavier, puis sur  ou sur  pour lancer un appel haut-parleur.

TRANSFERT D'APPEL

- Transfert « à l'aveugle » :

1. Appuyez sur **Option** (touche contextuelle) pendant un appel. Puis sélectionnez **Transfert aveugle**.
2. L'appel est mis en attente. Composez ensuite le numéro destinataire du transfert.
3. Appuyez sur , l'appel est transféré. L'écran affiche « Appel transféré ».

- Transfert assisté :

1. Appuyez sur **Option** (touche contextuelle) pendant un appel. Puis sélectionnez **Transfert assisté**.
2. Entrez le numéro destinataire du transfert. Puis appuyez sur .
3. Quand le second appel est établi, appuyez sur **Transfert**.

MISE EN ATTENTE

Mettre en attente : appuyez sur **Option** durant l'appel, puis sélectionnez **Attente**.

Récupérer l'appel : appuyez de nouveau sur la touche **Option** puis choisissez **Reprendre**.

CONFÉRENCE

Quand vous êtes en ligne avec la Ligne 1, appuyez sur **Option** puis sélectionnez **Conférence**. Composez ensuite le numéro de la personne que vous voulez intégrer à la conférence et appuyez sur . Pour terminer la conférence appuyez simplement sur la touche .



MESSAGERIE

Pour accéder à votre messagerie, appuyez sur la touche menu . Choisissez  et sélectionnez Lire le message.

Mot de passe = n° du poste (par défaut)
(si pas de boîte vocale sur le poste, n° boîte vocale = n° du poste)

Pour définir le code de fonction de la messagerie vocale, appuyez sur la touche menu  :

- 1 - Accédez à la messagerie vocale .
- 2 - Sélectionnez le sous-menu Définir la messagerie vocale.
- 3 - Sélectionnez le compte et saisissez le «Numéro d'accès VM».
- 4 - Appuyez sur la touche Enregistrer.



RÉPERTOIRE

1. Appuyez sur la touche menu .
2. Sélectionnez Contact (touche de droite) pour accéder au répertoire.
3. Sélectionnez le contact à appeler.
4. Lancez l'appel en appuyant sur la touche .

CODES (raccourcis clavier à composer sur votre poste)

Messagerie personnelle

*97 : mot de passe = n° du poste (par défaut)
(si pas de boîte vocale sur le poste, n° boîte vocale = n° de poste)

Renvoi immédiat

*58 : activer / désactiver
*59 : définir le numéro de renvoi

Renvoi sur non réponse

*64 : activer / désactiver
*65 : définir le numéro de renvoi

Messagerie tiers

*98 : n° de boîte vocale = n° du poste
Mot de passe = n° du poste (par défaut)

Renvoi sur occupation

*62 : activer/ désactiver
*63 : définir le numéro de renvoi

Interception d'appel

*07 + n° de poste : intercepter un appel
*08 : interception générale

Attention ! Si on utilise l'interception générale et que plusieurs postes sonnent en même temps, le poste va intercepter un appel au hasard.